

## **Pallokissat, Kuopio ry:n talousohjesääntö**

Pallokissat, Kuopio ry on yleishyödyllinen yhdistys, jonka toimintaa säätelevät Suomen lait ja asetukset sekä yhdistyksen omat säännöt. Yleishyödyllisenä yhteisönä seura ei tavoittele taloudellista voittoa vaan pyrkii pitämään tulot ja menot tasapainossa. Taloudenhoidossa vältetään riskejä ja käytetään vakaata harkintaa. Seuran kaikki rahaliikenne on kirjanpitolain mukaisesti kirjattava. Seuran tilikausi on 1.11. – 31.10.

### **Vastuunjako talousasioissa**

Seuran korkein päättävä elin on yhdistyksen sääntömääräiset kokoukset, syyskokous lokajoulukuussa ja kevätkokous helmi-huhtikuussa. Seuran 15 vuotta täyttäneet jäsenet ovat äänioikeutettuja sääntömääräisissä kokouksissa. Syyskokouksessa vahvistetaan seuran toimintasuunnitelma ja talousarvio, vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja ainais- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus sekä valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja vastaava määrä varatilintarkastajia. Kevätkokouksessa käsitellään edellisen toimintakauden toimintaja tilikertomus sekä vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille.

Johtokunnalla on vastuu seuran ja sen jaostojen/joukkueiden taloudesta ja talouden seurannasta. Johtokunta toteuttaa seuran sääntömääräisten kokouksien päätökset, johtaa ja kehittää seuran toimintaa, laatii jäsenluettelon, laatii seuran toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, tekee toimintasuunnitelman ja talousarvion tulevalle kaudelle sekä luovuttaa tilit tilintarkastajalle tarkastettavaksi vähintään kolme viikkoa ennen kevätkokousta. Johtokunta valitsee yhdistykselle taloudenhoitajan, joka voi olla myös johtokunnan ulkopuolinen henkilö. Lisäksi johtokunta nimeää keskuudestaan vuosittain kaksi tositteiden tarkastajaa, joiden tehtävänä on tarkastaa seuran tositteet puolivuositain sen varmistamiseksi, että 1) tositteet täyttävät kirjanpitolain vaatimukset ja ne on varustettu tarvittavin lisäselvityksin, 2) menotositteet ovat syntyneet yhdistyksen toiminnasta ja 3) yhdistykselle kuuluvat tulot on tuloutettu asianmukaisesti.

Seuran palkanlaskenta, laskujen maksaminen ja kirjanpito on ulkoistettu tilitoimistolle. Maksuliikennettä varten seuralla on päätili, jonka käyttövälineitä ovat verkkomaksu sekä pankkikortti. Pankkikortin käyttöoikeus on seuran puheenjohtajalla. Seuran puheenjohtaja hyväksyy ja vahvistaa allekirjoituksellaan seuran toimintaan liittyvät laskut ennen niiden maksamista. Puheenjohtajan laskut ja pankkikorttitositteet tarkastaa ja hyväksyy johtokunta.

Seura kerää varoja rahoittaakseen varsinaista toimintaansa. Hallitus määrittelee varainhankinnan tavoitteet ja muodot sekä varainhankinnassa noudatettavat tavat ja eettiset periaatteet. Hallitus huolehtii siitä, että yhdistyksen saamat tulot käytetään yhdistyksen tarkoituksen toteuttamiseen esimerkiksi yhteistyökumppanin tai lahjoittajan haluamalla tavalla. Seura hankkii asianmukaiset luvat yleisölle suunnattujen keräysten ja arpajaisten toimeenpanemiseen ja noudattaa näitä koskevaa lainsäädäntöä. Keräysten ja arpajaisten markkinoinnissa noudatetaan hyvää tapaa ja eettisesti kestäviä periaatteita. Markkinointimateriaalissa selvitetään muun muassa seuran taustatiedot, varojen keräystapa ja niiden käyttökohde. Jos yhdistys saa rahoitusta julkisista lähteistä kuten kunnalta tai maakunnalta, rahoittajalle tehdään asianmukaiset ilmoitukset varojen käytöstä. Yhdistys ei tee yhteistyösopimuksia, jotka eivät ole seuran edun mukaisia tai joiden ehtoja seura ei kykene tai halua täyttää.

Joukkueiden talous on osa seuran taloutta ja joukkueiden tilien maksutapahtumat sisältyvät seuran kirjanpitoon ja tilinpäätökseen. Joukkueet valitsevat keskuudestaan toimihenkilöt (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja), jotka johtokunta hyväksyy ja vahvistaa kokouksissaan. Johtokunta myöntää ja vahvistaa joukkueen toimihenkilöiden tilien käyttöoikeudet ja niiden poistamisen. Joukkueet laativat johtokunnalle vuosittain esitykset omasta toimintasuunnitelmastaan ja talousarviostaan, jotka johtokunta hyväksyy ja vahvistaa. Lisäksi joukkueet laativat toimintakertomuksen kauden päätyttyä. Joukkueiden tulee toimia seuran kokouksien, johtokunnan päätösten ja ohjeistusten mukaisesti.

Seura maksaa pelaajilta keräämillään maksuilla (jäsenmaksut, seuraosuusmaksut) sarjamaksut, pelaajien siirtomaksut (kotimaa siirrot alle 18-vuotiailta), palkat sekä valmentajakorvaukset valmentajille ja ohjaajille. Seura laskuttaa lisenssi- ja jäsenmaksut pelaajilta uuden toimintakauden alettua joulukuussa.

Taloudenhoidon vuosikello; tekeillä

## Joukkueiden talouteen liittyvät tehtävät

Joukkueet valitsevat vanhempainpalaverissa joukkueelle toimihenkilöt (joukkueenjohtajan, rahastonhoitajan), jotka johtokunta vahvistaa kokouksessaan. Joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan ollessa samasta perheestä, tulee joukkueen valita yksi toimihenkilö lisää pelaajien vanhemmista jolla on tilin katseluoikeudet. Johtokunta vahvistaa myös joukkueen tilien käyttöoikeudet ja niiden poistamisen joukkueiden toimihenkilöiltä. Joukkueiden rahastonhoitajat huolehtivat joukkueidensa maksuliikenteestä joukkueen pankkitilin kautta.

Joukkueen toimihenkilöt laativat valmennuspäällikön ohjaamana joukkueen toimintasuunnitelman ja talousarvion edellisen toimintakauden päättyessä, tammikuun

loppuun mennessä. Toimihenkilöiden tekemät esitykset käsitellään ja hyväksytään joukkueiden vanhempainpalaverissa. Joukkueiden toimihenkilöt vastaavat joukkueiden taloudesta hyväksytyjen talousarvioiden puitteissa. Suuret poikkeamat suunnitelmasta kauden aikana tulee käsitellä uudessa vanhempainpalaverissa. Johtokunta vahvistaa joukkueiden toimintasuunnitelmat ja talousarviot. Joukkueiden talousarviot ovat osa seuran budjettia ja ne tallennetaan kirjanpito-ohjelmaan toteuman seurantaan varten.

Rahastonhoitajat huolehtivat, että joukkueen pelaajat maksavat maksunsa ajallaan ja muistuttavat tarvittaessa. Rahastonhoitajat huolehtivat myös siitä, että joukkueen laskut tulevat maksetuiksi viimeistään eräpäivänä. Joukkueiden pelaajat maksavat kuukausittain joukkueen tilille kuukausimaksun, josta syyskokouksen päättämä määrä (€/pelaaja/kk) on seuraosuusmaksua. Rahastonhoitaja tilittää seuraosuusmaksut kuukausittain (25.päivä mennessä) seuran päätilille. Seuramaksun tilityksen yhteydessä rahastonhoitaja toimittaa ajan tasalla olevan pelaajaluettelon toiminnanjohtajalle. Pelaajat, joiden vanhempi sisarus pelaa myös Pallokissoissa, ovat oikeutettuja sisaralennukseen seuraosuusmaksusta. Sisaralennuksen suuruus on 50%.

Tilikauden lähestyessä loppuaan (lokakuu), rahastonhoitajat pyrkivät varmistamaan, että kaikki kulkuvalla tilikaudelle kuuluvat tulot ja maksut ovat ajantasalla. Niistä kaudelle kuuluvista maksuista ja tuloista, jotka eivät näy joukkueen kirjanpidossa tilikauden päättyessä, tulee tehdä erittely, jotta ne voidaan huomioida oikein tilinpäätöksessä.

Joukkueenjohtaja on velvollinen toimittamaan ajantasalla olevan pelaajaluettelon sekä jäsen-, lisenssi- ja vakuutusmaksujen laskuttamisessa tarvittavat tiedot toiminnanjohtajalle 30.11. mennessä. Johtokunnan jäsenet sekä joukkueiden toimihenkilöt: joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja valmentajat ovat automaattisesti seuran jäseniä eikä heidän tarvitse maksaa vuosittaista jäsenmaksua.

Joukkueen toimihenkilöt laativat toimintakauden päätyttyä toimintakertomuksen, joka lähetetään seuran puheenjohtajalle.

## Joukkueiden pelaajamaksut

Joukkueiden pelaajat maksavat kuukausittain joukkueen tilille kuukausimaksun. Kuukausimaksu koostuu syyskokouksen päättämästä seuraosuusmaksusta (€/pelaaja/kk) ja joukkueen talousarvioon perustuvasta joukkueen toimintamaksusta.

Joukkueen sisällä pelaajien maksamat joukkueen toimintamaksut ovat jokaiselle pelaajalle samansuuruiset. Pelaajien tai vanhempien tekemä talkootyö tai muu varainhankinta ei saa vaikuttaa pelaajan maksujen suuruuteen. Joukkueen keräämillä toimintamaksuilla katetaan sellaisia kuluja, jotka hyödyttävät kaikkia joukkueen pelaajia. Tällaisia kuluja voivat olla esimerkiksi:

- Huoltajien ja valmentajien peli- ja turnausmatkojen ruokailu- ja majoituskulut
- Linja-autokuljetukset
- Osallistumismaksut
- Harjoitusvälineet
- Huoltolaukkutarvikkeet
- Varainhankintakulut (esim. myytävät kahvioon)
- Kauden päättäjäisjuhlat

Pelaajilta laskutettavat erillismaksut voivat perustua todellisiin kuluihin (esimerkiksi varustemaksut tai osallistumismaksut turnauksiin, joihin vain osa pelaajista tulee valituiksi).

## Joukkueiden varainhankinta

Joukkueille sopivia verottomia tulonlähteitä ovat mm. omissa tapahtumissa järjestetyt arpajaiset, myyjäiset ja kilpailut sekä näiden tapahtumien yhteydessä järjestetty kahviomyynti. Lisäksi joukkueet voivat saada tuloja peliasuissa olevista mainoksista ja toimintaa välittömästi palvelevista julkaisuista (mm. vuosijulkaisu, www-sivut) saaduista mainos- ja myyntituloista. Varainhankintaa voi tehdä myös myyntituotteilla ja talkoilla edellyttäen, että varainhankinta toteutetaan siten, että se on verottajan ohjeistuksen mukaisesti verovapaata.

## Joukkueen kirjanpito, tositteet ja laskut

Joukkueiden rahastonhoitajat toimittavat joukkueidensa kirjanpitomateriaalin tilitoimistolle (Pirjo Hulkko, Haapaniemenkatu 10 A) neljän kuukauden välein. Toimitettava kirjanpitomateriaali sisältää jokaiselta kuukaudelta seuraavat dokumentit:

- Tiliote
- Tulotosite, jossa joukkueen tulot on laskettu yhteen tulolajeittain (esim. kuukausimaksu (eli joukkueen toimintamaksu), seuraosuusmaksu, kilpailumaksutuotot, asustevälitystuotot, kahviotulot)
- Menotositteet eli maksetut laskut ja ostoskuitit, jotka todentavat suoritettut maksutapahtumat.

Kaikkia joukkueen tililtä maksettuja menoja vastaan on oltava tosite. Kirjanpidossa ei voi olla kuluja, joista ei ole kuittia. Maksettuun laskuun tai ostoskuittiin tulee tarvittaessa täsmentää, mitä meno koskee, mikäli tämä ei käy tositteesta selkeästi ilmi.

Päivärahoja ja kilometrikorvauksia ei makseta joukkueiden tileiltä toimihenkilöille.

## Käteiskassat

Seuran rahaliikenne hoidetaan pääsääntöisesti pankkitilien kautta. Tilanteissa, joissa joudutaan perustamaan käteiskassa, noudatetaan erityistä tarkkuutta. Joukkueiden ja seuran tapahtumissa tulee olla selkeästi määritelty, kuka vastaa käteiskassasta ja käteiskassan tilityksistä. Pohjakassa tulee olla merkattuna selkeästi esim. käteisen säilytykseen käytetyssä lippaassa. Myynnin jälkeen kassassa olevat rahat lasketaan kahden henkilön toimesta ja kassassa oleva rahamäärä vahvistetaan kahden henkilön allekirjoituksella.

Käteinen raha tilitetään mahdollisimman pian tilille, viimeistään 1 viikon kuluessa kassatapahtumasta. Kauden loppuessa tilitetään myös käytössä ollut pohjakassa tilille.

## Pelaajasiirrot, harrastuksen lopettaminen ja joukkueen laukkauttaminen

Seurojen väliset pelaajasiirrot toteutetaan Pelipaikassa. Siirto seuraan tai seurasta pois

- pelaajasiirroista huolehtivat seuran asettamat vastuhenkilöt
- jos pelaajalla on maksamattomia laskuja seuralle, niin siirtoa ei voida tehdä ennen kuin maksu on seuralle suoritettu.

Mikäli pelaaja siirtyy kesken kauden pysyvästi toiseen Pallokissojen joukkueeseen, maksetaan kuukausimaksu siirtymisestä lähtien uuteen joukkueeseen. Pelaajan entiseen joukkueeseen maksamat maksut eivät siirry pelaajan mukana joukkueiden välillä kesken toimintakauden. Pelaajan siirryessä kauden päätteeksi joukkueesta toiseen, pelaajakohtaisesti määritelty summa on mahdollista siirtää joukkueiden välillä.

Harrastusmaksuja ei palauteta harrastuksen lopettaneelle pelaajalle.

Joukkueen lopettaessa toimintansa, tilillä olevat varat ja joukkueen hallinnassa olevat välineet/varusteet siirtyvät Pallokissojen toiselle joukkueelle, mikäli lakkautetun joukkueen pelaajat siirtyvät ko. joukkueeseen.

## Päivärahat, kilometrikorvaukset, kulukorvaukset ja erotuomaripalkkiot

Valmentajat toimittavat kulukorvauslomakkeet (seuran oma matkalaskupohja käytössä) valmennuspäällikölle 3 kuukauden välein. Valmennuspäällikkö tarkastaa ja hyväksyy ko. lomakkeet. Valmennuspäällikkö toimittaa lomakkeet seuran talousvastaavalle, joka maksaa korvauksen.

Mimmiliigaohjaajat täyttävät palkkiohakemuksen ja toimittavat verokortin, hakemuksen tarkastaa ja hyväksyy toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtaja toimittaa lomakkeet seuran talousvastaavalle, joka maksaa korvauksen.

Joukkueet maksavat erotuomareiden palkkiot omista otteluistaan. Erotuomarin tulee toimittaa seuralle/joukkueelle verokortti, mikäli hän tuomitsee kauden aikana useampia Pallokissojen otteluita. (Mikäli kauden aikana eri Pallokissojen joukkueiden maksamien palkkioiden yhteissumma jää alle 20 euron, verokorttia ei tarvitse toimittaa. Muussa tapauksessa ilman verokorttia ennakonpidätys erotuomaripalkkiosta toteutetaan 60% mukaisesti.) Erotuomari toimittaa pelien yhteydessä joukkueelle täytetyn erotuomaripalkkiolaskun. Joukkueen rahastonhoitaja lähettää palkkiolaskun kopion PSL talousvastaavalle Pirjo Hulkolle, joka lähettää rahastonhoitajalle palkkiolaskuun perustuvan palkkalaskelman, josta käy ilmi erotuomarin tilille maksettava kokonaissumma sekä seuran tilille maksettava ennakonpidätysosuus palkkiosta (ennakonpidätys tilitetään seuran päätililtä verottajalle). Palkkalaskijan yhteystiedot: Pirjo Hulkko.

Palkkiot ja korvaukset maksetaan mahdollisimman pian, viimeistään kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä. Tilitoimisto huolehtii maksujen ilmoittamisesta vuosi-ilmoituksella verottajalle.

Ennen tilikauden päättymistä tulee toimittaa päättyvälle tilikaudelle kuuluvat korvaushakemukset taloushallintoon.

-